

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Verslo mokyklos tarybos

2017 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. (1.1) 280000-TP-22

(Vilniaus universiteto Verslo mokyklos tarybos

2020 m. gruodžio 22 d. nutarimo Nr. (1.2 E) 280000-TPN-15
redakcija)

**VILNIAUS UNIVERSITETO VERSLO MOKYKLOS STUDIJŲ DALYKŲ EGZAMINŲ
(ĮSKAITŲ) LAIKYMO EKSTERNU TVARKOS APRAŠAS**

1. Vilniaus universiteto Verslo mokyklos (toliau – VU VM) studijų dalykų egzaminų (įskaitų) laikymo eksternu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studijų dalyko egzamino (įskaitos) laikymo VU VM eksternu tvarką.
2. Eksternas – tai studentas / klausytojas, kuris savarankiškai studijuoja atskirą (-us) studijų dalyką (-us) ir kuriam VU VM direktoriaus leidimu suteikta teisė laikyti studijų dalyko (-ų) egzaminą (-us) (įskaitą (-as)).
3. Eksternu gali būti laikomi visi pirmosios ir antrosios studijų programų dalykai, išskyrus – kursinis darbas, profesinė praktika, bakalauro baigiamasis darbas, magistro baigiamasis darbas – išskyrus magistro tiriamojo darbo dalį, kuri gali būti atsiskaitoma eksternu.
4. Egzaminas (įskaita) eksternu perlaikomas pas tą patį dalyko/kurso dėstytoją, išskyrus tuos atvejus, kai to negalima padaryti dėl ne nuo studento priklausančių priežasčių.
5. Studentas, pageidaujantis egzaminą (įskaitą) laikyti eksternu turi pateikti prašymą VU VM direktoriui ne vėliau kaip iki naujo semestro pirmojo mėnesio pabaigos.
6. Studentas apie leidimą laikyti atitinkamo dalyko egzaminą (įskaitą) eksternu ir eksterno įmokos dydį informuojamas Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) ir/arba Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) suteiktu elektroniniu paštu, klausytojas – prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.
7. VU VM direktoriaus leidimas laikyti egzaminą (įskaitą) eksternu įforminamas įsakymu VUSIS.
8. Egzaminų (įskaitų) perlaikymai eksternu gali būti vykdomi fiziniu, nuotoliniu ar mišriuoju būdu.
9. Eksternu dalyko egzaminas (įskaita) turi būti laikomas ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d. rudens semestru ir balandžio 15 d. pavasario semestru. Baigiamojo kurso studentams paskutinįjį studijų semestrą VU VM direktorius gali leisti atitinkamus dalykus (modulius) dar vieną kartą perlaikyti eksternu iki baigiamųjų darbų gynimo.
10. Eksternui pateikus motyvuotą prašymą, VU VM direktorius gali pratęsti Aprašo 9 punkte nurodytus terminus, bet ne vėliau kaip iki atitinkamo semestro pabaigos.
11. Informacija apie egzamino (įskaitos) eksternu laikymo datą, laiką ir vietą skelbiama VU VM tinklapyje www.vm.vu.lt. Jeigu eksternas dėl pateisinamos priežasties negali atvykti į egzamino (įskaitos) laikymą nustatytu laiku, ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki nustatytos egzamino (įskaitos) laikymo eksternu datos, privalo pateikti motyvuotą prašymą dėl egzamino (įskaitos) laikymo eksternu termino pratęsimo/atšaukimo.
12. Eksternui neatvykus į egzaminą (įskaitą) nurodytu laiku be pateisinamos priežasties, akademinis konsultantas VUSIS užpildo žiniaraštį, nurodydamas neatvykimą į egzaminą (įskaitą). Tokiu atveju sumokėta eksterno įmoka negražinama ir neįskaitoma kitam to paties ar kito dalyko laikymui eksternu.

13. Neišlaikius egzamino (įskaitos) eksternu du kartus, akademinė skola turi būti likviduojama kartojant atitinkamo dalyko (modulio) studijas.
14. Eksterno įmoka už dalyko egzamino (įskaitos) vieną laikymą eksternu lygi 25 procentams įmokos už dalyką (modulį) dydžiui. Ji turi būti sumokėta ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki egzamino (įskaitos) laikymo dienos.
15. Aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo VU VM taryboje dienos.
16. Šie Aprašo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami VU VM tarybos nutarimu. Tokiu atveju tvirtinama nauja šio Aprašo redakcija.