

# Privalomoji profesinė praktika - atmintinė

- **Birželio 13 d.** - praktikos vietos dokumentų pateikimas Aistei Prialgauskaitei.
- **Rugsėjo 1 d. - lapkričio 30 d.** - privalomosios profesinės praktikos laikotarpis.
- **Trišalė praktikos sutartis** pasirašoma rugpjūčio **18-29 dienomis** - iki praktikos pradžios, **ELEKTRONINIŲ BŪDU**.
- Praktika gali būti atiekama ne anksčiau **liepos 1 d. Atliekant anksčiau nei rugsėjo 1 d. privaloma susiderinti praktikos planą su VU VM praktikos vadovu iki birželio 30 d.**
- VU VM praktikos vadovas **paskiriamas** pagal praktikos / darbinės patirties sritį.
- **Rugpjūčio 29 d. - rugsėjo 15 d.** studentas derinasi praktikos planą su VU VM ir priimančios organizacijos praktikos vadovu.
- **Lapkričio 17 d.** - studentas pateikia ataskaitą VU VM praktikos vadovui ir studijų koordinatoriui Aistei Prialgauskaitei.
- **Nepateikus ataskaitos laiku** - praktikos ataskaitos ginti negalėsite.

**FORMA PILDYMU** atlikti praktiką dabartinėje **darbo vietoje**.

**PRISIJUNGIMAS** prie VU praktikų sistemos - kai **praktiką atliekate pasirinktoje** įmonėje.

## Praktikos rengimo gairės

Ataskaitos sudėtis

### 1. Titulinis lapas

### 2. Praktikos planas - atliekantiems praktiką; CV - ginantiems per darbinę patirtį.

### 3. Turinys

### 4. **Bendroji dalis (1 skyrius) - trumpas organizacijos /-ų pristatymas:**

- a. veiklos sritis, teikiamos paslaugos ar gaminamas produktas;
- b. organizacijos tikslai, padėtis rinkoje, pagrindiniai konkurentai;
- c. praktikos / darbo vieta - pateikiamas aprašymas, kokiame padalinyje, srityje buvo atliekama praktika, darbo pobūdis.

### 5. **Analitinė dalis (2 skyrius) - praktikanto užduočių atlikimo analizė:**

- a. *Praktikos plane aprašytų užduočių rezultatai (ginantis per darbinę patirtį, turi būti aprašomos vykdytos užduotys/projektai pagal studento pateiktą gyvenimo aprašymą)*
- b. *Papildomų užduočių, neįtrauktų į planą, aprašymas;*
- c. *studijų metu įgytų žinių pritaikomumas - realūs pavyzdžiai (bent 3 pvz.).*
- d. *problemos/iššūkiai, su kuriais teko susidurti įgyvendinant užduotis / projektus ir jų sprendimo būdai - (bent 3 pvz.)*

### 6. **Išvados - praktikos naudingumo vertinimas, įgytų žinių ir patirties apibendrinimas.**

- **Ataskaitos apimtis** - 10-15 lapų.
- **NAUDOTI ŠALTINIAI** nurodomi ataskaitos pabaigoje.
- **Ataskaita** formatuojama pagal **VU VM bakalauro baigiamųjų darbų metodinius nurodymus**, nuo 18 psl.
- **Lapkričio 17 d.** - PDF formos pasirašyta ataskaita siunčiama VU VM praktikos vadovui ir Aistei Prialgauskaitei.
- **Gruodžio 1-5 dienomis** - **PDF formato** ataskaita ginama pas VU VM praktikos vadovą.
- **Praktikos vertinimas** -

70 % (vertinama dešimtbalėje sistemoje) - **praktikos ataskaita**, jos turinys, rezultatai ir atitikimas reikalavimams; studento iniciatyvumas rengiant ataskaitą, studijų metu įgytų žinių pritaikymas.

30 % (vertinama dešimtbalėje sistemoje) - **praktikos gynimas** - svarbus sklandumas, logiškumas, kokybiškas ataskaitos turinio pateikimas ir atsakymai į klausimus.

**Praktika nevertinama, jei studentas nedalyvavo gynimuose.**