

Privalomoji profesinė praktika - atmintinė

- Studentas **praktikos vietos ieškosi pats** - ji atliekama:
 - esamoje darbovietėje (jei ji atitinka privalomajai profesinei praktikai keliamus kriterijus)
 - priimančiojoje organizacijoje;
 - ginantis per darbinę patirtį (turint 3+ metų vadybinės patirties, ataskaitoje pateikiant ne senesnę, kaip 5 metų darbinę patirtį);
 - vykstant į ERASMUS praktiką.
- **Dėl ERASMUS** praktikos kreiptis į tarptautinių ryšių koordinatore Danutę Butkienę - danute.butkiene@vm.vu.lt
- **VU VM puslapyje** skelbiami darbo / praktikų pasiūlymai.
- **Rugpjūčio 1 d. - lapkričio 30 d.** - privalomosios profesinės praktikos laikotarpis.
- **Iki birželio 15 d. - VISI** studentai turi užpildyti informaciją apie praktikos atlikimo būdą ir vietą šioje "Google Forms" apklausoje - **Anketa**
- **Trišalė praktikos sutartis** pasirašoma **liepos 24-28 dienomis** - iki praktikos pradžios, **ELEKTRONINIU BŪDU**.
- VU VM praktikos vadovas **paskiriamas** pagal praktikos / darbinės patirties sritį.
- **Rugpjūčio 28 d. - rugsėjo 15 d.** studentas derinasi praktikos planą su VU VM ir priimančios organizacijos praktikos vadovu.
- **Lapkričio 20 d.** - studentas pateikia ataskaitą VU VM praktikos vadovui ir studijų koordinatori Aistei Prialgauskaitei.
- Nepateikus ataskaitos laiku - praktikos ataskaitos ginti negalėsite.

Praktikos rengimo gairės

Ataskaitos sudėtis

1. **Titulinis lapas**

2. **Praktikos planas - atliekantiems praktiką; CV - ginantiems per darbinę patirtį.**

3. Turinys

4. **Bendroji dalis (1 skyrius) - trumpas organizacijos /-ų pristatymas:**

- a. veiklos sritis, teikiamos paslaugos ar gaminamas produktas;
- b. organizacijos tikslai, padėtis rinkoje, pagrindiniai konkurentai;
- c. praktikos / darbo vieta - pateikiamas aprašymas, kokiame padalinyje, srityje buvo atliekama praktika, darbo pobūdis.

5. **Analitinė dalis (2 skyrius) - praktikanto užduočių atlikimo analizė:**

- a. *Praktikos plane aprašytų užduočių rezultatai (ginantis per darbinę patirtį, turi būti aprašomos vykdytos užduotys/projektai pagal studento pateiktą gyvenimo aprašymą)*
- b. *Papildomų užduočių, neįtrauktų į planą, aprašymas;*
- c. *studijų metu įgytų žinių pritaikomumas - realūs pavyzdžiai (bent 3 pvz.).*
- d. *problemos/iššūkiai, su kuriais teko susidurti įgyvendinant užduotis / projektus ir jų sprendimo būdai - (bent 3 pvz.)*

6. **Išvados - praktikos naudingumo vertinimas, įgytų žinių ir patirties apibendrinimas.**

- **Ataskaitos apimtis** - 10-15 lapų.
- **NAUDOTI ŠALTINIAI** nurodomi ataskaitos pabaigoje.
- **Ataskaita** formatuojama pagal **VU VM bakalauro baigiamųjų darbų metodinius nurodymus**, nuo 17 psl.
- **Lapkričio 20 d.** - PDF formos pasirašyta ataskaita siunčiama VU VM praktikos vadovui ir Aistei Prialgauskaitei.
- **Gruodžio 4-8 d.** - pilnai **pasirašyta PDF formato** ataskaita ginama pas VU VM praktikos vadovą.
- **Praktikos vertinimas** -
 - 70 % (vertinama dešimtbalėje sistemoje) - **praktikos ataskaita**, jos turinys ir atitikimas reikalavimams; studento iniciatyvumas rengiant ataskaitą;
 - 30 % (vertinama dešimtbalėje sistemoje) - **praktikos gynimas** - svarbus sklandumas, logiškumas, kokybiškas ataskaitos turinio pateikimas ir atsakymai į klausimus